

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины является овладение теорией, научными знаниями и практическими навыками для самостоятельного решения задач, связанных с совершенствованием труда на предприятиях АПК.

Изучение данного курса должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач: познание теоретических основ науки и труде и приобретении практических навыков по организации труда, его нормированию и стимулированию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» Б1.В. 05 входит в базовый блок вариативных дисциплин. Дисциплина базируется на дисциплинах: «Управление технологиями», «Управление человеческими ресурсами», «Управление изменениями», «Стратегия предприятия», «Управление АПК», а также при прохождении учебных практик. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке бакалавров к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения используются при изучении дисциплин: «Организация производства», «Организация предпринимательской деятельности» также при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовке выпускной квалификационной работы. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке обучающихся к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соответствующие с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

профессиональных компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-5. ЗНАТЬ: психотехничес	Допускает существенные	Демонстрирует частичные	Демонстрирует знания сущности	Раскрывает полное

кие приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении.	ошибки при использовании психотехнических приёмов межличностного и группового взаимодействия в общении	знания содержания психотехнических приёмов межличностного и группового взаимодействия в общении	психотехнических приёмов межличностного и группового взаимодействия в общении	содержание психотехнических приёмов межличностного и группового взаимодействия в общении
УМЕТЬ: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения	Готов выполнять поставленную задачу, но не умеет организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. Владеет методами аргументированного убеждения коллег в правильности предлагаемого решения, но допускает существенные ошибки при применении данных умений	Осуществляет организацию выполнения конкретного порученного этапа работы, но не готов нести за него ответственность В целом успешное, но не систематическое использование навыков аргументированного убеждения коллег в правильности предлагаемого решения	Осуществляет организацию выполнения конкретного порученного этапа работы и готов нести за него ответственность В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументированного убеждения коллег в правильности предлагаемого решения	Умеет осуществлять организацию выполнения конкретного порученного этапа работы и нести за него ответственность Сформированное умение использования навыков аргументированного убеждения коллег в правильности предлагаемого решения
ВЛАДЕТЬ: навыками делегирования полномочий.	Владеет информацией о способах делегирования полномочий, допуская существенные ошибки при применении данных знаний	Владеет некоторыми способами делегирования полномочий, при этом не демонстрирует способность их оценки и выделения конкретных путей их совершенствования	Владеет навыками делегирования полномочий, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути совершенствования	Владеет навыками делегирования полномочий, необходимых для профессиональной самореализации
ОПК-6. ЗНАТЬ: методы оценки эффективности выбранного метода управления.	Допускает существенные ошибки в знаниях методов оценки эффективности выбранного	Демонстрирует частичные знания методов оценки эффективности выбранного метода	Демонстрирует знания методов оценки эффективности выбранного метода управления, но	Раскрывает полное содержание методов оценки эффективности выбранного метода

	метода управления.	управления	при этом допускает незначительные пробелы в знаниях	управления
УМЕТЬ: минимизировать нерациональные действия при возникновении неожиданных ситуаций	Имея базовые представления о минимизации нерациональных действий при возникновении неожиданных ситуаций, не умеет оценивать их последствия с учетом развития рискованных ситуаций	В целом успешное, но не систематическое использование навыков минимизации нерациональных действий при возникновении неожиданных ситуаций с учетом формирования и развития рискованных ситуаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать последствия минимизации нерациональных действий при возникновении неожиданных ситуаций с учетом формирования и развития рискованных ситуаций	Готов и умеет минимизировать нерациональные действия при возникновении неожиданных ситуаций с учетом формирования и развития рискованных ситуаций
ВЛАДЕТЬ: методами расчёта темпов, пропорций, тенденций развития предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу	Частично владеет методами расчёта темпов, пропорций, тенденций развития предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу, допуская существенные ошибки при их использовании	Владеет основными методами расчёта темпов, пропорций, тенденций развития предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу, допуская незначительные ошибки при применении данных знаний	Владеет методами расчёта темпов, пропорций, тенденций развития предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу, допуская незначительные ошибки при применении данных знаний	Владеет полностью методами расчёта темпов, пропорций, тенденций развития предприятия как в текущем периоде, так и на перспективу
ПК-1.ЗНАТЬ: основные теории мотивации	Фрагментарные знания основных теорий мотивации общества	Общие, но не структурированные знания основных теорий мотивации общества	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные теории мотивации общества	Сформированные систематические знания основных теорий мотивации общества
УМЕТЬ: ставить задачи перед специалистами в области	Частично освоенное умение ставить задачи перед специалистами в области	В целом успешное, но не систематическое умение ставить задачи перед специалистами в области	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ставить задачи перед специалистами в области	Сформированное умение ставить задачи перед специалистами в области

управления персоналом	области управления персоналом	специалистами в области управления персоналом	ставить задачи перед специалистами в области управления персоналом	управления персоналом
ВЛАДЕТЬ: методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий	Фрагментарное владение методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий	В целом успешное, но не систематическое владение методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий	Успешное и систематическое владение методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» является одной из основных экономических дисциплин и занимает важное место в подготовке бакалавров отраслей АПК.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социально-экономическую роль труда;
- характер и содержание труда;
- особенности сельскохозяйственного труда;
- формы и виды кооперации и разделения труда;
- формы и принципы организации первичных трудовых коллективов;
- условия, режимы труда и отдыха;
- организация рабочих мест;
- основные принципы рациональной организации трудовых процессов;
- способы изучения трудовых процессов и методику нормирования труда;
- условия оплаты труда при различных формах хозяйствования.

уметь:

- обосновать и определить размер первичного трудового коллектива, оценить санитарно-гигиенические, психофизические и эстетические условия труда;
- применить принцип рациональной организации трудовых процессов при организации конкретного трудового процесса;
- проводить фотохронометражные наблюдения;
- установить нормы труда на отдельный трудовой процесс;
- анализировать выполнение норм труда и определить размер заработной платы и различных видов материального поощрения;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

владеть:

- навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой, обобщения и использования передового опыта;
- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

3.1. Матрица соотнесения тем /разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОК-5	ОПК-6	ПК-1	
Предмет, метод и задачи курса		+		1
Теоретические основы научной организации труда		+		1
Общие принципы организации трудовых коллективов	+	+	+	3
Условия труда	+	+		2
Рациональные режимы труда и отдыха	+	+		2
Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест	+	+		2
Организация и методы нормирования труда	+	+		2
Изучение и классификация затрат рабочего времени смены	+	+		2
Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ	+	+		2
Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК		+	+	2
Формы, виды и системы оплаты труда		+	+	2
Бестарифные системы оплаты труда		+	+	2
Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК		+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы и 108 ак. часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения 3 курс (бсеместр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	18
Аудиторные занятия:	52	18
лекции	26	8
практические занятия	26	10
Самостоятельная работа:	20	81
в том числе: курсовой проект	10	32

проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	12
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	12
выполнение индивидуальных заданий	2	17
подготовка к сдаче модуля	2	8
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формирующие компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Предмет, метод и задачи курса	2		ОПК-6
2.	Теоретические основы научной организации труда	2	2	ОПК-6
3.	Общие принципы организации трудовых коллективов	2		ОК-5; ОПК-6, ПК-1
4.	Условия труда	2		ОК-5; ОПК-6
5.	Рациональные режимы труда и отдыха	2		ОК-5; ОПК-6
6.	Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест	2		ОК-5; ОПК-6
7.	Организация и методы нормирования труда	2	2	ОК-5; ОПК-6
8.	Изучение и классификация затрат рабочего времени смены	2		ОК-5; ОПК-6
9.	Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ	2		ОК-5; ОПК-6
10.	Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК	2	2	ОПК-6; ПК-1
11.	Формы, виды и системы оплаты труда	2		ОПК-6; ПК-1
12.	Тарифная система оплаты труда. Бестарифный подход к оплате труда	2		ОПК-6; ПК-1
13.	Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК	2	2	ОПК-6; ПК-1
Всего		26	8	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах	Формирующие компетенции
---	---------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------

		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Предмет, метод и задачи курса	2		ОПК-6
2.	Теоретические основы научной организации труда	2		ОПК-6
3.	Общие принципы организации трудовых коллективов	2	1	ОК-5; ОПК-6; ПК-1
4.	Условия труда	2	1	ОК-5; ОПК-6
5.	Рациональные режимы труда и отдыха	2	1	ОК-5; ОПК-6
6.	Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест	2	1	ОК-5; ОПК-6
7.	Организация и методы нормирования труда	2	1	ОК-5; ОПК-6
8.	Изучение и классификация затрат рабочего времени смены	2	1	ОК-5; ОПК-6
9.	Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ	2	1	ОК-5; ОПК-6
10.	Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК	2		ОПК-6; ПК-1
11.	Формы, виды и системы оплаты труда	2	1	ОПК-6; ПК-1
12.	Тарифная система оплаты труда. Бестарифный подход к оплате труда	2	1	ОПК-6; ПК-1
13.	Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК	2	1	ОПК-6; ПК-1
Всего		26	10	

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем в ак. часах	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Предмет, метод и задачи курса	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,25	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,25	1

	Выполнение индивидуальных заданий		1
Теоретические основы научной организации труда	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,25	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,25	1
	Выполнение индивидуальных заданий		1
Общие принципы организации трудовых коллективов	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,25	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,25	1
	Выполнение индивидуальных заданий		2
Условия труда	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,25	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,25	1
	Выполнение индивидуальных заданий		2
Рациональные режимы труда и отдыха	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,25	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,25	1
	Выполнение индивидуальных заданий		2
Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,25	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,25	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,25	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,25	1
Организация и методы нормирования труда	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,5	1
	Выполнение индивидуальных заданий		1
Изучение и классификация затрат рабочего времени смены	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,5	1
	Выполнение индивидуальных заданий	0,25	1

Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,5	1
	Выполнение индивидуальных заданий		2
Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,25	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,25	2
Формы, виды и системы оплаты труда	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,25	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,25	2
Тарифная система оплаты труда. Бестарифный подход к оплате труда	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,25	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,25	2
Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК	Подготовка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	0,5	1
	Подготовка к семинарским занятиям, защите реферата	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,25	4
	Выполнение индивидуальных заданий	0,25	2
Курсовой проект		10	32
Итого		20	81

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. – Мичуринск-2016 г.

4.6. Курсовое проектирование

Целью выполнения курсового проекта является выявление уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученных при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК», а также способности применять данные знания и навыки для решения конкретных практических задач. Кроме этого, выполнение курсового проекта ориентировано на:

- развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных

навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы;

- углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины;
- формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал;
- овладение методами современных научных исследований и в дальнейшем подготовка студента к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод и задачи курса

Труд и его социально-экономическая роль. Предмет и метод курса, его место в системе экономических и других наук. Понятие и содержание научной организации труда. Принципы и задачи научной организации труда.

Тема 2. Теоретические основы научной организации труда

Развитие научной организации труда. Технический прогресс и научная организация труда.

Тема 3. Общие принципы организации трудовых коллективов

Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров. Сущность и формы разделения труда. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов. Размеры трудовых коллективов. Расстановка кадров. Организация работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Основные теории мотивации, лидерства и власти в решении стратегических и оперативных управленческих задач, в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры.

Тема 4. Условия труда

Физиологические и психологические основы. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические требования к условиям труда.

Тема 5. Рациональные режимы труда и отдыха

Рабочее и внерабочее время. Рациональные режимы труда и отдыха и работоспособность людей. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Недельный и годовой режимы труда и отдыха.

Тема 6. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест

Организация и обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Понятие трудового процесса, расчленение его на операции, приемы, действия и движения. Принципы рациональной организации трудовых процессов. Трудоемкость работ и пути ее снижения.

Тема 7. Организация и методы нормирования труда

Задачи нормирования труда. Нормы затрат труда. Методы нормирования труда. Организация нормирования.

Тема 8. Изучение и классификация затрат рабочего времени смены

Способы изучения затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Проектирование рациональной организации трудовых процессов. Расчет нормативов и норм.

Тема 9. Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ

Нормирование механизированных полевых работ. Нормирование труда в животноводстве. Нормирование транспортных работ. Нормирование ручных, ремонтных работ и работ по обслуживанию стационарных работ. Внедрение технически обоснованных норм труда.

Тема 10. Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК
Сущность, основные функции и принципы оплаты труда на предприятиях АПК. Проблема оплаты труда в современных условиях.

Тема 11. Формы, виды и системы оплаты труда

Основная и дополнительная оплата труда. Доплаты, надбавки и компенсации за дифференцированные условия труда и квалификацию работника. Вознаграждение за конечный результат. Премия за основные результаты. Материальная помощь. Сдельная и повременная оплата труда. Простая сдельная система. Сдельно-премиальная система. Сдельно-прогрессивная система. Косвенная сдельная система. Аккордная сдельная система. Простая повременная система. Повременно-премиальная система оплаты труда

Тема 12. Тарифная система оплаты труда. Бестарифный подход к оплате труда

Тарифная система, ее составные элементы и назначения. Тарифные сетки, тарифные ставки, тарифные коэффициенты, тарифно-квалификационные справочники. Методика тарификации работ и профессий. Оценка качества труда. Применение ЕТС на предприятиях АПК. Бестарифная система оплаты труда, ее основные особенности. Квалификационный уровень работника. Коэффициент трудового участия (КТУ). Отработанное время. Система коллективной оплаты труда. Система комиссионной оплаты. Система «плавающих коэффициентов»

Тема 13. Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК

Оплата труда работников: работников растениеводства, животноводческих ферм и комплексов, ремонтных мастерских, автопарков, подсобных и промышленных производств, руководителей первичных трудовых коллективов, специалистов и руководящих работников сельскохозяйственных организаций.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и практико-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК»

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	Предмет, метод и задачи курса	ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	8 3 4
2.	Теоретические основы научной организации труда	ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	6 3 2
3.	Общие принципы организации трудовых коллективов	ОК-5; ОПК-6; ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	8 4 5
4.	Условия труда	ОК-5; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	8 4 3
5.	Рациональные режимы труда и отдыха	ОК-5 ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 4 4
6.	Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и	ОК-5; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 6 5

	рационализация рабочих мест			
7.	Организация и методы нормирования труда	ОК-5; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	9 4 4
8.	Изучение и классификация затрат рабочего времени смены	ОК-5; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	10 3 4
9.	Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ	ОК-5; ОПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	9 10 4
10.	Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК	ОПК-6; ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	4 5 4
11.	Формы, виды и системы оплаты труда	ОПК-6; ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	6 4 4
12.	Тарифная система оплаты труда. Бестарифный подход к оплате труда	ОПК-6; ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	6 5 4
13.	Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК	ОПК-6; ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена	6 6 3

6.2. Вопросы к экзамену:

1. Труд и его социально-экономическая роль (ОПК-6)
2. Предмет и метод курса, его место в системе экономических и других наук (ОПК-6).
3. Понятие и содержание научной организации труда (ОПК-6).
4. Принципы и задачи научной организации труда (ОПК-6).
5. Развитие научной организации труда (ОПК-6).
6. Технический прогресс и научная организация труда (ОПК-6).
7. Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров (ОПК-6).
8. Сущность и формы разделения труда(ОК-5, ОПК-6; ПК-1).
9. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов (ОК-5, ОПК-6; ПК-1).
10. Размеры трудовых коллективов (ОК-5, ОПК-6; ПК-1).

11. Расстановка кадров (ОК-5, ОПК-6; ПК-1).
12. Физиологические и психологические основы (ОК-5, ОПК-6).
13. Санитарно-гигиенические условия труда (ОК-5, ОПК-6)
14. Эстетически требования к условиям труда (ОК-5, ОПК-6).
15. Рабочее и вне рабочее время (ОК-5, ОПК-6)
16. Рациональные режимы труда и отдыха и работоспособность людей(ОК-5, ОПК-6).
17. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха (ОК-5, ОПК-6).
18. Недельный и годовой режимы труда и отдыха (ОК-5, ОПК-6)
19. Организация и обслуживание рабочих мест (ОК-5, ОПК-6)
20. Аттестация и рационализация рабочих мест (ОК-5, ОПК-6)
21. Понятие трудового процесса, расчленение его на операции, приемы, действия и движения (ОК-5, ОПК-6)
22. Принципы рациональной организации трудовых процессов(ОК-5, ОПК-6)
23. Трудоемкость работ и пути ее снижения (ОК-5, ОПК-6)
24. Использование принципов НОТ при организации трудовых процессов (ОК-5, ОПК-6)
25. Особенности работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОК-5)
26. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций(ОПК-6)
27. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ПК-1)
28. Организация основных полевых работ (ОК-5, ОПК-6; ПК-1)
29. Способы содержания, доения, кормления скота (ОК-5, ОПК-6; ПК-1)
30. Задачи нормирования труда (ОК-5, ОПК-6; ПК-1).
31. Нормы затрат труда (ОК-5, ОПК-6).
32. Методы нормирования труда (ОК-5, ОПК-6).
33. Организация нормирования. (ОПК-6)
34. Способы изучения затрат рабочего времени (ОПК-6)
35. Классификация затрат рабочего времени (ОПК-6)
36. Проектирование рациональной организации трудовых процессов (ОПК-6)
37. Расчет нормативов и норм (ОПК-6)
38. Нормирование механизированных полевых работ (ОПК-6)
39. Нормирование труда в животноводстве (ОПК-6)
40. Нормирование транспортных работ (ОПК-6)
41. Нормирование ручных, ремонтных работ и работ по обслуживанию стационарных работ (ОПК-6)
42. Сущность, основные функции и принципы оплаты труда на предприятиях АПК (ОПК-6; ПК-1).
43. Формы, виды и системы оплаты на предприятиях АПК(ОПК-6; ПК-1).
44. Тарифная система оплаты труда. (ОПК-6; ПК-1).
45. Бестарифный подход к оплате труда(ОПК-6; ПК-1).
46. Система комиссионной оплаты(ОПК-6; ПК-1).
47. Система «плавающих коэффициентов» (ОПК-6; ПК-1).
48. Оплата труда работников растениеводства(ОПК-6; ПК-1).
49. Оплата труда работников животноводческих ферм и комплексов(ОПК-6; ПК-1).
50. Оплата труда руководителей первичных трудовых коллективов, специалистов и руководящих работников сельскохозяйственных организаций(ОПК-6; ПК-1).

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»</p>	<p>демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами;</p> <p>умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>свободно владеет терминологией из различных разделов курса;</p> <p>грамотно владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>грамотно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); Вопросы к экзамену (38-50 баллов);</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора</p> <p>может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах;</p> <p>-умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (25-37 балл);</p>

	<p>сам может их исправить; владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; с трудом умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы с трудом владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; с трудом владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); Вопросы к экзамену (18-24 баллов).</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована)</p>	<p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла);</p>

(менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;</p> <p>не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>не владеет терминологией</p> <p>- не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>-не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	вопросы экзамену (0-17 баллов);
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Колосова, О. Г. Организация, нормирование и оплата труда : учебник и практикум для вузов / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10639-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430972>).

2. Громов, М.Н. Научная организация, нормирование и оплата труда на сельскохозяйственных предприятиях М.: КолосС,2016

3. Шумаков Ю.Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии АПК, М.: КолосС, 2016.

4. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 412 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433272>

5. Шумаков Ю.Н. Практикум по организации, нормированию и оплате труда. - М.: КолосС, - 151 с. 2016

6. Прока Н.И., Шумаков Ю.Н. Практикум по организации, нормированию и оплате

М.: КолосС, 2016

7. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда.- М.: ИНФРА-М , 2017. – 416 с.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/biznes-41/>

4. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m72/>

5. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m91/>

6. Режим доступа: <http://fictionbook.ru/author/>

7. Режим доступа: <http://dom-eknig.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Карамнова Н.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» для обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» -Мичуринск-2024

2. Карамнова Н.В. Методические указания для «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК»организация труда» для обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» -Мичуринск-2024

3. Карамнова Н.В. Краткий курс лекций по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» для обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» -Мичуринск-2024

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows,	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015

	Office Professional				№ 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	Foxit Reader	Foxit	Свободно	-	-

- просмотр документов PDF, DjVU	Corporation	распространяемое		
---------------------------------	-------------	------------------	--	--

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры;
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы эффективного управления в организациях АПК.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой

финансов и бухгалтерского учета в аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 2/39)	1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/410а)	1. Компьютер Dual Core, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238) 2. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400485, 21013400479) 3. Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042976) 4. Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042975) 5. Системный комплект (инв.№ 21013400487) 6. Концентратор (инв. № 2101041304) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Библиотека ПРОФ (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14698) 8. Программы для ЭВМ и базы данных 1С: Музей (сублицензионный договор от 19.05.2017 № ПРКТ-14699)
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). 8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Авторы:

Доцент кафедры управления и делового администрирования

К.э.н.

Белоусов В.М.

Зав.кафедрой управления и делового администрирования,

д.э.н.

Карамнова Н.В.

Рецензент: профессор кафедры

экономики и коммерции, д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол
№ 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса
протокол № 11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования

протокол № 9 от «12» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол
№ 10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования

протокол № 8 от «15» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и
управления протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования, протокол № 8 от «27» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института

экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от «28» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования
протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования
протокол № 10 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования
протокол № 12 от «14» мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 18 от 28 мая 2024 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового
администрирования**